

ПРОТОКОЛ № 3

заседания учебно-методического совета

«30» июня 2022 г.

Присутствовали: 21 человек
из 31 по списку

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Методическое обеспечение проведения итоговой государственной аттестации
Докл. Колосов А.В.
2. О закреплении дисциплин в учебных планах за кафедрами.
Докл. Колосов А.В.
3. О формировании учебной нагрузки
Докл. Мышовская Л.П.
4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ общеуниверситетских дисциплин по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры
Докл. Крючкова И.Н.
5. Утверждение учебно-методических материалов
Докл. Крючкова И.Н.

1. СЛУШАЛИ: и.о. проректора по учебной работе Колосова А.И. о методическом обеспечении проведения итоговой государственной аттестации.

ВЫСТУПИЛИ: начальник управления качества образования Крючкова И.Н.

ВОПРОСЫ ЗАДАЛИ: декан Гусев П.Ю., и.о. заведующего кафедрой Краснова М.Н.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Для обеспечения проведения итоговой государственной аттестации провести мониторинг методического обеспечения: рабочих программ ГИА, оценочных материалов ГИА и методических указаний к выполнению ВКР.

1.2. Заведующим кафедрами провести мониторинг и обеспечить контроль по размещению рабочих программ ГИА, оценочных материалов ГИА и методических указаний по выполнению ВКР на сайте ВГТУ по направлениям подготовки.

2. СЛУШАЛИ: и.о. проректора по учебной работе Колосова А.И. о закреплении дисциплин в учебных планах за кафедрами.

ВОПРОСЫ ЗАДАЛИ: заведующий кафедрой Коровин Е.Н., и.о. заведующего кафедрой Краснова М.Н.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Информацию докладчика принять к сведению.

2.2. В срок до 01.09.2022 года сформировать предложения по закреплению дисциплин за кафедрами на 2023/2024 уч.г. для рассмотрения на следующем заседании УМС.

3. СЛУШАЛИ: начальника учебно-методического управления Мышовскую Л.П. о формировании учебной нагрузки на 2022/2023 уч.год.

ВОПРОСЫ ЗАДАЛИ: декан Бурковский А.В., доцент Тикунов А.В., заведующий кафедрой Журавлев Д.В.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Информацию докладчика принять к сведению.

3.2. В срок до 04.07.2022 года закрепить учебную нагрузку за преподавателями и предоставить штатное расписание в учебно-методическое управление.

4. СЛУШАЛИ: начальника управления качества образования Крючкову И.Н. о содержании разработанных общеуниверситетских дисциплин в программах бакалавриата и специалитета на 2022/2023 уч.год.

ВЫСТУПИЛИ: доцент Маслихова Л.И.

ВОПРОСЫ ЗАДАЛИ: декан Бурковский А.В., помощник ректора Яскевич О.Г.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Утвердить унифицированные рабочие программы по общеуниверситетским дисциплинам бакалавриата и специалитета на 2022/2023 уч.год.

4.2. Внести изменения в основные профессиональные образовательные программы в срок до 31.08.2022 года.

Результаты голосования: единогласно.

5. СЛУШАЛИ: начальника управления качества образования Крючкову И.Н. об актуализации учебных планов и основных профессиональных образовательных программ в связи выходом новых профессиональных стандартов.

ВЫСТУПИЛИ: и.о. проректора по учебной работе Колосова А.И.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Утвердить 42 актуализированных учебных планов.

Результаты голосования: единогласно.

Председатель
учебно-методического совета




Колосов А.И.

Секретарь
учебно-методического совета

Курипта О.В.